



REGLEMENT INTERIEUR CROQU'SOLEIL

Accueil de Loisirs Sans Hébergement (A.L.S.H.)

Accueil Collectif de Mineurs (A.C.M.)

Rue des Alouettes 86600 St-Sauvant

L'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (A.L.S.H.) est un accueil collectif de mineurs (A.D.M.) organisé par le Centre Socio Culturel « La Maison Pour Tous du Pays Mélusin », déclaré auprès du Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (S.D.J.E.S.).

Grand Poitiers Communauté Urbaine met à disposition du Centre Socioculturel et de l'Accueil de loisirs des locaux permanents et du mobilier adapté à l'âge des enfants accueillis.

Les espaces d'accueils sont les suivants sur toutes les périodes d'ouverture :

- Les annexes de la maison Xavier Bernard (2 bâtiments de 200 m² chacun)
- 2 salles dans la maison Xavier Bernard à l'étage de la bibliothèque, rue de l'Alouette à Saint-Sauvant.

MODALITES D'ACCUEIL DANS LA STRUCTURE

Périodes d'ouverture et horaires

L'A.L.S.H. accueille les enfants à la journée pendant les périodes de vacances scolaires. L'amplitude horaire d'une journée est de 11h (7h30-18h30).

L'accueil du matin (garderie) s'effectue entre 7h30 et 9h30 et le départ le soir entre 17h00 et 18h30. L'accueil de loisirs est ouvert sur toutes les vacances scolaires, sauf une semaine lors des vacances de fin d'année.

Modalités d'accueil

L'inscription d'un enfant à Croqu'Soleil sous-entend l'acceptation des modalités d'organisation suivantes :

- La possibilité pour la l'équipe de direction de consulter le dossier d'allocataire des familles (Celle-ci respecte les règles de confidentialité et a fait l'objet d'une autorisation à la CNIL)

-L'autorisation donnée à l'équipe de direction de prendre toute mesure d'urgence (hospitalisation, Samu, Pompiers)

-L'autorisation de photographier et filmer l'enfant. Ces images ne seront utilisées à aucun autre usage que celui du centre socioculturel.

-L'autorisation de baignade l'été (bassin de 25m de 80 à 2m de profondeur). Le taux d'encadrement légal d'1 animateur pour 5 enfants de moins de 6 ans, et d'1 animateur pour 8 enfants pour les plus de 6 ans est respecté. Ces conditions sont rappelées dans le courrier de semaines envoyé par mail la semaine précédente. En cas de refus, merci d'en informer l'équipe de direction.

Les temps d'accueil et de départ sont des moments privilégiés d'échanges entre les parents et les animateurs.

Les familles sont donc invitées à prendre un peu de temps avec l'équipe d'encadrement pour s'informer sur le déroulement de la journée de leur enfant, son comportement et son intégration dans le groupe.

Elles peuvent aussi informer l'équipe de tout événement extérieur pouvant influencer son évolution à l'accueil de loisirs.

Pour le bien-être des enfants, des groupes à effectifs relativement homogènes en quantité et en âge sont constitués. Ces effectifs respectent la législation concernant les taux d'encadrement :

Centre Socioculturel « La Maison pour Tous du Pays mélusin » - 12 rue des Sinsôts - 86480 ROUILLE

SIRET : 842 431 991 00020

07 82 93 83 67 -accueil@mptmelusin-csc86.org- www.mptmelusine.fr

- 1 animateur pour 8 enfants pour les moins de 6 ans,
- 1 animateur pour 12 enfants pour les plus de 6 ans.

Les animations s'organisent autour de thématiques hebdomadaires ou d'ateliers variés.

Des sorties à la journée ou ½ journée sont régulièrement organisées. Elles peuvent concerner tous les enfants ou bien une tranche d'âge spécifique.

Des camps (5 jours, 4 nuits) sont proposés pendant les vacances d'été. Les enfants ayant déjà fréquenté l'accueil de loisirs dans l'année civile sont prioritaires.

En dessous de 15 enfants inscrits à l'accueil de loisirs, de 7 enfants pour les camps (sur 12 places disponibles), de 3 enfants pour le projet 3.2.1 Nageons (sur 5 places disponibles), la Maison pour Tous du Pays Mélusin se réserve le droit de ne pas proposer les différents projets. En cas d'annulation de ces 2 derniers projets, les enfants pourront être accueillis sur l'A.L.S.H.

L'A.L.S.H. organise chaque année en juin des portes ouvertes. Les parents sont invités à venir rencontrer les animateurs et l'équipe de direction, à visiter les locaux en même temps que leur enfant.

Aide à la mobilité

Pendant les vacances, un service de bus ou Véhicule 9 places (taxi) est organisé.

Dans le bus, un ou plusieurs animateurs de Croqu'Soleil sont présents.

Dans le véhicule 9 places (taxi), ce service est confié à l'entreprise de transports « Rapides du Poitou ». Les listes des enfants prévus sont transmises par l'accueil de loisirs à l'entreprise mais c'est cette dernière s'assure du respect du cadre légal du service : Présence de réhausseurs en nombre suffisant (pour les moins de 10 ans), trajet du chauffeur, vitesse...).

La responsabilité de l'accueil de loisirs ne débute qu'à l'arrivée des enfants au centre et se termine lorsque les enfants en repartent.

En cas d'absence des parents ou des personnes autorisées à l'arrêt du bus ou du taxi, les enfants sont reconduits à l'accueil de loisirs et les parents doivent venir les chercher à Saint-Sauvant. En cas de changement de personne à la prise en charge de l'enfant, pensez à le préciser sur la fiche d'inscription ou à le signaler par mail ou courrier.

GRAND BUS

	Matin	Soir
Coulombiers (mairie)	8h10	18h10
Cloué (Salle des fêtes)	8h20	17h45
Celle l'Evescault (Devant 45 gd Rue)	8h30	17h55
Lusignan (dojo, école maternelle)	8h40	17h35
Jazeneuil (Le pinacle)	8h50	17h25
Rouillé (école maternelle)	9h00	17h15
Saint-Sauvant	9h10	17h00

TAXI (9 places dont chauffeur)

Sanxay (place de la Mairie)

Curzay-sur-Vonne (place de la Mairie)

Lusignan (arrêt sous réserve)

Saint-Sauvant

MATIN

8h15

8h25

8h40

8h55

SOIR

17h50

17h40

17h15

17h

Attention, les horaires de ces transports peuvent varier en fonction des vacances.

Départ des enfants

Les parents peuvent autoriser leur enfant à se rendre et à repartir seul de l'A.L.S.H. ou de la descente du

Centre Socioculturel « La Maison pour Tous du Pays mélusin » - 12 rue des Sinsôts - 86480 ROUILLE

SIRET : 842 431 991 00020

07 82 93 83 67 -accueil@mptmelusin-csc86.org- www.mptmelusine.fr

bus (à partir de 8 ans). Une autorisation écrite (mail ou papier libre) doit être adressée à la direction de la structure et renouvelée à chaque période d'inscription

Si les parents ne peuvent venir chercher eux-mêmes leur enfant, seules les personnes nommées sur la fiche d'inscriptions sont autorisées à récupérer l'enfant

En cas de départ anticipé, un mail ou courrier signé du ou des responsables légaux sera exigé.

En cas de retard exceptionnel, les parents doivent avertir la direction de la structure. Au-delà de 18h30, heure de fermeture de l'accueil de loisirs, les familles feront l'objet d'une facturation supplémentaire 1.50€ par retard par enfant.

En cas d'absence, il convient de prévenir l'accueil de loisirs.

Encadrement des enfants

Un.e directeur.trice permanent.e est l'interlocuteur.trice privilégié.e des parents pour toutes les questions relatives à l'organisation de la structure, à l'inscription, à l'accueil de l'enfant et aux activités qui lui sont proposées. Il(elle) met en place avec son équipe le projet pédagogique, consultable à l'accueil de loisirs et sur : <https://mptmelusine.fr/>

L'équipe d'animation est composée principalement d'animateurs saisonniers de 16 à 22 ans majoritairement, selon les taux d'encadrement réglementaires : 50 % au minimum de titulaires du Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (B.A.F.A. ce diplôme étant désormais accessible dès 16 ans), 30 % maximum en cours de formation B.A.F.A., 20 % maximum sans qualification. Le B.A.F.A. n'est pas un diplôme professionnel, il s'agit d'un diplôme d'animation volontaire.

L'équipe de direction et les animateurs élaborent un Programme d'Activités respectant le Projet Pédagogique et conforme au Projet Educatif du centre socioculturel.

Des règles de vie s'appuyant sur les valeurs du projet éducatif et du projet pédagogique de la structure sont mises en place avec les enfants et font l'objet régulièrement de discussions. Les enfants doivent se conformer aux règles de vie instaurées ensemble et partagées lors de leur première journée à Croqu'Soleil.

En cas de non-respect de ces aspects fondamentaux du « bien vivre ensemble », et ce de façon répétée, l'accueil de loisirs se donne la possibilité de refuser, voire d'exclure un enfant temporairement voire définitivement (en cas de manquement grave au Règlement Intérieur).

RESTAURATION

Les repas sont pris à l'accueil de loisirs. Les menus sont élaborés par la diététicienne de la Société Poitevine de Restauration (S.P.R.C. St Benoit).

Les enfants astreints à un régime alimentaire spécifique peuvent être accueillis, sous réserve qu'un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) soit établi.

Le P.A.I. doit comprendre une attestation d'un allergologue sur le diagnostic, les symptômes et le traitement de l'allergie. Il ne sera pas proposé de repas de substitution.

Après accord du Directeur, les parents ont la possibilité de préparer et d'apporter le repas de leur enfant sous leur responsabilité. L'accueil de loisirs s'engage à placer ce repas au frais et à le servir à l'enfant concerné.

Le déjeuner est servi à 11h 30 pour les moins de 6 ans et le groupe 6-7 ans, à 12h30 pour les 8-12 ans (sauf nécessité liée au programme d'animation). La journée se termine par un goûter fourni par l'accueil de loisirs.

INSCRIPTIONS

Conditions d'admission

L'A.L.S.H. accueille les enfants âgés d'au moins 2 ans et demi et ayant eu une période de scolarisation effective. Dans le cadre de la réglementation de l'accueil en collectivité, la vaccination doit-être identique aux conditions requises en milieu scolaire pour que l'inscription soit acceptée. Un mineur non vacciné ne peut être inscrit que s'il dispose d'une attestation de contre-indication du médecin.

Les enfants doivent arriver à l'accueil de loisirs en bon état de santé et présenter des conditions d'hygiène satisfaisantes. Le centre socioculturel se réserve le droit de refuser un enfant présentant régulièrement des poux, des lentes ou autres parasites, et des affections à caractère contagieux. L'accueil de loisirs informera tous les

parents de ce type d'affections.

Dans le cadre de certains troubles de la santé (allergies, maladies chroniques...) la sécurité des enfants est prise en compte par la signature d'un Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I.). Dès lors qu'un enfant bénéficie dans le cadre scolaire d'un P.A.I., la copie de ce document doit obligatoirement être transmise à l'A.L.S.H.

Dans le cas où l'enfant ne bénéficie pas de P.A.I. dans le cadre scolaire, cette démarche est à engager par la famille auprès du directeur de la structure.

Pour des enfants en situation de handicap ou nécessitant un accompagnement particulier : une rencontre avec le référent départemental « accueil des enfants en situation de handicap » devra être programmée au moins 3 semaines avant l'accueil éventuel.

A l'issue de la rencontre, un PAI est établi en présence du référent du PARI 86 (Pôle d'Appui et de Ressources à l'Inclusion) pour son élaboration. Après validation de ce dernier, l'accueil d'un enfant à besoins particuliers peut faire l'objet d'un renfort d'animateur (pris en charge partiellement par la Caisse d'Allocation Familiale).

Pour tout autre accueil particulier les parents devront contacter, informer et rencontrer le directeur au préalable. Si ces démarches préalables à l'inscription ne sont pas respectées, l'accueil de loisirs pourra alors refuser l'inscription de l'enfant.

Modalités d'inscription

Les inscriptions s'effectuent par le Portail Famille (INOE), ou directement au siège de l'association. Elles sont enregistrées au fur et à mesure de leur arrivée, dans la limite des places disponibles et le respect des dates limites d'inscription déterminées par la structure.

Une fois par an, il est demandé aux familles de remplir une fiche d'inscription et de transmettre des informations médicales concernant l'enfant via la fiche sanitaire de liaison. Tout changement de situation en cours d'année (adresse, numéros de téléphone, point de ramassage de vos enfants, situation d'allocataire...) doit être notifié par écrit.

Les inscriptions sont validées sous réserve que le dossier administratif soit complet.

Les dossiers d'inscription sont à actualiser sur le portail familles ou à retirer à l'accueil du centre socio culturel.

Tarification et paiement

Les tarifs sont fixés chaque année par délibération lors de l'Assemblée Générale de « La Maison Pour Tous du pays mélusin ».

Une adhésion familiale annuelle de 10€ obligatoire sera appliquée. Elle concernera la période du 1^{er} septembre au 31 août.

Le montant de cette adhésion peut être révisé lors de l'assemblée générale annuelle de l'association « La maison Pour Tous du pays mélusin ».

Afin de faciliter l'accès à tous les enfants du territoire, une tarification selon le quotient familial est appliquée (taux d'effort de 1% au QF exact de la famille)

Pour les familles rattachées à la C.A.F., le numéro d'allocataire permet d'accéder, de manière limitée et confidentielle, au quotient familial via le site de la C.A.F. (ce n° nous est donc indispensable pour la facturation).

Pour les allocataires M.S.A., une attestation de quotient familial doit être adressée en début de chaque année civile. Pour les familles ressortissantes du régime agricole, l'aide de la M.S.A. peut être déduite du règlement de la famille et directement versée à la structure. Un minimum de 1 € par jour sera facturé aux familles.

Dans les autres cas, l'avis d'imposition est nécessaire pour le calcul du quotient familial. En l'absence d'information permettant de déterminer le Quotient Familial, le tarif le plus élevé sera appliqué. Les Quotients Familiaux sont réactualisés en janvier et septembre par l'organisateur.

	TARIF JOURNEE
Tarif minimum	4 €
Tarif Hors territoire et Q.F. supérieur à 2 200 €	25 €

Forfait hebdomadaire bus*	3,50 €*
Départ de l'enfant en dehors des horaires d'ouverture	1,50 € / demi-heure

*Forfait ramenée à 1 € / jour / enfant lorsque la semaine ne comporte que deux journées d'ouverture ou moins.

Les tarifs des camps sont en cours d'élaboration

Le paiement est à adresser à « La maison Pour Tous du pays mélusin » et peut se faire par carte bancaire, espèces, chèque libellé à « M.P.T. du pays Mélusin », virement et chèques vacances.

Les chèques CESU sont acceptés pour les enfants de moins de 6 ans uniquement.

Votre facture vous sera envoyée par mail après chaque période de vacances.

Une facture portant la mention « acquittée » est adressée par l'organisateur sur demande du responsable légal à la fin du séjour.

Des retards de paiement de facture pourraient bloquer les inscriptions souhaitées.

Si vous rencontrez des difficultés pour le règlement, rapprochez-vous de la Maison Pour Tous.

Modification ou annulation d'inscription

Les familles n'ont pas la possibilité d'annuler ou de modifier leur inscription, après la période d'inscription (3 semaines environ).

Toute inscription est due, même si l'enfant n'est pas présent à l'accueil de loisirs. Aucun remboursement ne sera effectué.

En cas de maladie de l'enfant, un certificat médical est à fournir dans un délai d'un mois maximum après l'absence. Un avoir (valable 1 an), sera alors établi par l'organisateur.

RECOMMANDATIONS

Assurance

Pendant toute la période durant laquelle l'enfant est accueilli au sein de l'A.L.S.H., celui-ci est placé sous la responsabilité de l'association « la Maison Pour Tous du pays mélusin » qui souscrit, chaque année, une assurance responsabilité civile, pour tous ses adhérents. Il est recommandé aux responsables légaux de souscrire une assurance responsabilité civile personnelle et individuelle accident hors temps scolaire.

La responsabilité de l'accueil de loisirs ne peut pas être engagée en dehors des dates et horaires définis par le présent règlement.

En cas d'accident mineur, le personnel sera amené à dispenser les soins. Les circonstances de l'accident et les soins apportés seront notés dans un cahier de suivi. En cas d'accident plus grave, les parents et les secours seront alertés. La directrice du centre socio culturel sera informée. Au cours d'un transfert (hôpital, médecin...), l'enfant sera accompagné par un animateur en attendant la prise en charge par les parents.

Tout accident sera déclaré par la famille auprès de sa compagnie d'assurance : Pour ce faire, une déclaration circonstanciée d'accident lui sera transmise.

Tenue vestimentaire

Il convient de mettre une tenue adaptée à vos enfants, les différentes activités proposées pouvant être salissantes. Chaque enfant doit avoir un vêtement adapté à la saison. Le tout devra être marqué au nom et prénom de l'enfant. Pour les enfants de 3 à 5 ans, il sera demandé aux parents de prévoir une tenue de rechange. Les éventuels vêtements prêtés doivent être rendus propres dans les meilleurs délais.

Objets personnels

Il n'est pas souhaitable que les enfants apportent des objets personnels. Le centre socio culturel décline toute responsabilité en cas de vol, de perte ou de dommage sur les effets personnels.